

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: mw. drs. ECPM Burgers
BIG-registraties: 19063178725
Overige kwalificaties: K&Jeugd big 94-005426 VEN practitioner
Basisopleiding: Orthopedagogiek, gz-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94004678

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Burgers
E-mailadres: gz-psycholoog@online.nl
KvK nummer: 17275897
Website: www.gz-psycholoog.info
AGB-code praktijk: 94004142

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
zie website en:

Praktijk voor alle GBGGZ vragen voor pubers, adolescenten en volwassenen. Tevens voor mensen met een LVB achtergrond.

Stemming, angst, trauma, levensfase.

E-health middels gebruik van een EPD, conversatie mogelijkheid in het EPD, en ACT-guide app en diverse online tips.

Zo nodig systeemtherapie waarbij de gewenste en noodzakelijke anderen worden betrokken.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Genderidentiteitsstoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Ellen Burgers
BIG-registratienummer: 19063178725

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Ellen Burgers
BIG-registratienummer: 19063178725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marloes Schmeitz, collega gz-psycholoog 94002927
Nicole Schuttelaar collega gz-psycholoog 94001613
Frenneke Hoffman collega gz-psycholoog 94004603
Nancy Garssen huisarts 01026620
Paul Vlakte huisarts 01021506
Regien Kievits huisarts 01020933
Guido Wetzler psychiater 03072306
Duco Wesselman huisarts 01003124
Ingeborg Bloemen huisarts 01022861

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

op het moment dat de problematiek beter past bij collega;
als een gezinslid (partner bv) van mijn client hulp nodig heeft;
verwijzing naar psychiater bij instellen medicatie en/of complexe hulpvraag (SGGZ);
als aangemelde client in mijn kennissenkring zit en het beter is als zij een onbekende therapeut ziet.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

de huisarts of de Huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: een eerstelijnspraktijk geen crisis functie kent (GBGGZ)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Marloes Schmeitz, collega gz-psycholoog

Nicole Schuttelaar collega gz-psycholoog

Frenneke Hoffman collega gz-psycholoog

Sylvie van Osch neuropsycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

elke 6 weken intervisie.

samen naar studiedagen van het NIP, VEN, Vereniging voor Schematherapie

wekelijks contact en overleg zo nodig met collega Hoffman omdat we in hetzelfde pand werken.

zo nodig intercollegiaal overleg met de overigen.

dit via Zorgmail of Siilo, beveiligde overleg structuren

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.gz-psycholoog.info

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl en www.ven.nl

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij als praktijkhouder. En bij het NIP.

Link naar website:

www.nip.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

mw. drs. Frenneke Hoffman

mw. drs. Nicole Schuttelaar

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.gz-psycholoog.info

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Ellen Burgers doet de telefonische intake, de face to face intake, en onderhoudt de communicatie met de client. Tevens is er een EPD (Praktijkdata) waar tijdens de behandeling een ROM wordt afgenomen en client contact kan houden met behandelaar middels een conversatie tab. dit alles mbv 2 stappen verificaties.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

website met alle informatie

intake met informatie/ uitleg aan client en checken of het is begrepen.

het nogmaals meegeven van de informatiefolder op papier (die tevens is bijgevoegd in het geopende EPD van de client) , dit te laten doorlezen, vragen beantwoorden en te ondertekenen.

brief huisarts

evt partner of ouder(s) uitnodigen bij gesprek

jongeren 12-16 sprake van dubbele toestemming dus informatie overdracht ouders.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Via elektronisch patientendossier Praktijkdata ;

ROM Meting op afgestemde onderdelen per client, inclusief evaluatie behandelcontact. Behandelplan inzichtelijk via systeem, voortgangsbespreking, evaluatie, aanvullende vragenlijsten en standaard voor- en nameting SQ48. Inzage en invullen van anamnese, verwijfsbrief, vragenlijsten voor de client.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

standaard ROM ik en bij aanvang en afronding van de behandeling en zo nodig tussendoor. Periodiek evalueer ik minimaal elke 4 sessies. Bij jongeren vraag ik, waar mogelijk en in overleg met jongeren, ouders/verzorgende bij een sessie om de voortgang te bespreken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via de ROM meting op Praktijkdata, het onderdeel Conversatie waar client kan aangeven wat zijn/haar tevredenheid is of wat aandacht behoeft, standaard na de intake in het vervolgesprek met client en bij afsluiting

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: mw. drs. ECPM Burgers

Plaats: Vught

Datum: 22.04.2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja